

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор КГКП «Жезказганский  
музыкальный колледж»

Аманбеков Ж.А.

«10» сентября 2023 г.



**Кодекс  
корпоративной этики сотрудников  
КГКП «Жезказганский музыкальный колледж»  
управления образования области Ұлытау**

## 1. Общие положения

1. Настоящий Кодекс корпоративной этики и поведения работников КГКП «Жезказганский музыкальный колледж» области Ұлытау (далее - Кодекс) разработан в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, внутренними документами КГКП «Жезказганский музыкальный колледж» (далее - Колледж), в том числе общепринятыми моральноэтическими нормами и устанавливает основные стандарты поведения работников колледжа. Кодекс является сводом наиболее важных правил делового поведения колледжа и ее работников, этических норм внутрикорпоративных взаимоотношений, социальной ответственности каждого работника. Кодекс призван определить корпоративные ценности, следование которым демонстрирует приверженность колледжа и его работников базовым этическим принципам, определяющим деловое поведение и формирующим репутацию колледжа, ее конкурентоспособность и эффективность.

### 2. Кодекс нацелен на:

- 1) закрепление ключевых ценностей, принципов, правил и норм деловой этики и поведения, которыми руководствуются работники колледжа в своей деятельности как при принятии стратегически важных решений, так и в повседневных ситуациях;
- 2) развитие единой корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах, поддержание в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;
- 3) единообразное понимание и исполнение норм деловой этики, принятых в колледже всеми работниками вне зависимости от занимаемой должности;
- 4) повышение и сохранение доверия к колледжу со стороны общественности и укрепление репутации.

3. Руководители колледжа обеспечивают исполнение требований настоящего Кодекса и размещение текста настоящего Кодекса в здании колледжа в местах, доступных для всеобщего обозрения.

4. Положения Кодекса распространяются на работников колледжа вне зависимости от занимаемой должности. Работник колледжа в 3-х дневный срок после приема на работу должен в письменной форме ознакомиться с текстом настоящего Кодекса.

### 2. Ценности и принципы корпоративной этики

5. основополагающими корпоративными ценностями, на основе которых формируется деятельность колледжа являются: порядочность, надежность и профессионализм его работников, эффективность их труда, уважительное отношение друг к другу и к услугополучателям.

6. Колледж руководствуется следующими принципами корпоративной **ЭТИКИ:**

- 1) законность;
- 2) ответственность;
- 3) конфиденциальность;
- 4) компетентность и профессионализм;
- 5) сохранность и укрепление доверия услугополучателей;
- 6) открытость;
- 7) уважение;
- 8) патриотизм.

Колледж несет ответственность принятым обязательствам, установленным требованиями трудового законодательства Республики Казахстан, договорным отношениям. Колледж обеспечивает сохранность служебной информации и персональных данных, принимает меры по их защите в соответствии с законодательством РК и внутренними правовыми документами колледжа.

Колледж добросовестно и разумно выполняет взятые на себя обязательства и обеспечивает качество предоставляемых услуг, осуществляя свою деятельность на основе честности, справедливости, порядочности, соблюдая этические принципы и обычаи делового оборота. Колледж, взаимодействуя с заинтересованными сторонами, стремится к укреплению деловой репутации.

Колледж стремится к максимальной открытости и надежности информации в достижениях и результатах деятельности. Раскрытие информации (за исключением информации, содержащей сведения, подлежащие защите, в соответствии с действующим законодательством РК) призвано обеспечить создание благоприятного имиджа и положительной деловой репутации колледжа.

Колледж открыт к встречам, обсуждениям и диалогу, стремится к построению долгосрочного сотрудничества с заинтересованными лицами, основанного на учете взаимных интересов, соблюдении прав и баланса между интересами колледжа и заинтересованных лиц.

Колледж нацелено честно, своевременно информировать акционеров и партнеров о состоянии дел, повышать прозрачность и доступность информации на основе улучшения качества отчетности в соответствии с законодательством РК.

В то же время колледж следит за неразглашением информации и сведений, составляющих коммерческую и иную тайну.

7. Работники колледжа должны соответствовать всем необходимым квалификационным требованиям, должны повышать уровень своей компетенции, обладать способностью принимать взвешенные и ответственные решения, а также быть нацелены на рост и развитие своих профессиональных и личностных качеств. Колледж стремится к повышению профессионализма своих работников, обеспечивая необходимые условия труда, предоставляя возможности для персонального и профессионального развития. Колледж поддерживает принципы меритократии, справедливости и объективности и высоко оценивает вклад работников в деятельность колледжа. Работники колледжа имеют право на справедливое отношение к себе без какой-либо дискриминации по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или по любым иным обстоятельствам.

Возложенное на колледж высокое доверие со стороны государства и его социальная ответственность способствуют формированию чувства патриотизма.

В колледже существуют четко выстроенные рабочие отношения. Каждый работник отвечает за свой участок работы и от того, как он ее выполнит, зависит общий результат. Все работники находятся в тесной взаимозависимости, поэтому недостатки навыков одного человека могут компенсироваться общими командными умениями и усилиями. Работники колледжа строят свою работу на принципах сотрудничества, взаимовыручки, взаимозаменяемости и поддержки для достижения более высоких результатов.

### **3. Корпоративная этика**

8. Одним из приоритетов для колледжа является строгое соблюдение законодательства Республики Казахстан, Устава и внутренних правовых документов колледжа. Работник, совершивший правонарушение, подлежит привлечению в установленном законом порядке к ответственности.

9. При взаимодействии с государственными органами колледж придерживается принципа открытости информации о своей работе, стремится к построению и поддержанию устойчивых, конструктивных взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления.

10. Руководство колледжа в установленном порядке представляет сведения, касающиеся его деятельности средствами массовой информации. Работники колледжа, предоставляющие сведения в установленном порядке средствами массовой информации, несут персональную ответственность за их достоверность и отсутствие в них сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также сведений конфиденциального характера. Каждый работник должен понимать и всегда помнить, что любое высказанное им как работником мнение или распространенная информация непосредственно соотносится с самим колледжем, его имиджем и влияет на его репутацию.

### **4. Общие правила поведения работников колледжа**

#### **11. Работники колледжа должны:**

- 1) руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции и действующего трудового законодательства Республики Казахстан, внутренних документов;
- 2) обеспечивать сохранность собственности, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать вверенное имущество, включая автотранспортные средства;
- 3) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свободы и законных интересов физических и юридических лиц, не допускать проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры;
- 4) своими действиями не давать повода для критики со стороны общественности, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;
- 5) в обращении с услугополучателями и коллегами проявлять вежливость и уважение, соблюдать общепринятые этические нормы, придерживаться культуры ведения телефонных переговоров во время исполнения служебных обязанностей;
- 6) служить примером уважительного отношения к государственным символам Республики Казахстан;
- 7) уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народов Казахстана;
- 8) уважать честь и достоинство коллег независимо от происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства;
- 9) неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои должностные обязанности, рационально использовать рабочее время;

10) повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей, применять оптимальные и экономичные способы решения поставленных задач;

11) противостоять действиям, препятствующим надлежащему выполнению должностных обязанностей работниками.

12. Создание конструктивных профессиональных отношений между руководством и подчиненными работниками необходимо для ежедневной эффективной работы Предприятия и для ее будущего развития.

#### **Руководителям подразделений рекомендуется:**

1) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности;

2) точно определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников, не отдавать явно невыполнимых распоряжений, не требовать от подчиненных работников исполнения поручений, выходящих за рамки их должностных обязанностей;

3) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности;

4) не принуждать подчиненных работников к совершению противоправных проступков или поступков, не совместимых с общепринятыми морально-этическими нормами;

5) обладать необходимым уровнем профессиональной подготовки, в том числе по вопросам, исполнение которых отнесено к функциональным обязанностям подчиненных работников;

6) способствовать установлению и укреплению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества, не допускать и пресекать факты нарушения норм корпоративной этики работниками, не проявлять несдержанность и агрессию, не допускать некорректного поведения, помогать коллегам, делиться с ними знанием и опытом;

7) не допускать притеснения, применения угроз либо нанесения оскорбления своими действиями или словами по отношению к другим работникам;

8) не допускать употребление алкогольных напитков и табачных изделий на рабочем месте и на территории Предприятия;

9) не критиковать сотрудников в присутствии других сотрудников, не ущемлять честь и достоинство подчиненных сотрудников;

#### **13. Работники колледжа обязаны:**

1) при выполнении поручений руководителей представлять только объективные и достоверные сведения;

2) незамедлительно доводить до сведения руководства о ставших им известными случаях нарушений норм корпоративной этики и дисциплинарных проступках, дискредитирующих работников колледжа;

3) не допускать в отношении руководства колледжа проявлений личной преданности, стремления к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей.

14. Работники должны соблюдать корпоративную этику, правила официального поведения.

15. Работники не должны использовать служебное положение и связанные с ними возможности в интересах общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций, в том числе для пропаганды своего отношения к ним.

16. Работники, занимающие руководящие должности не могут принуждать подчиненных работников к участию в деятельности общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций.

### **5. Корпоративная культура**

17. Корпоративная культура колледжа – спланированный и организованный процесс. Укрепление корпоративной культуры проводится через мероприятия и установление корпоративных ценностей, направленные на воспитание у работников колледжа чувства общности, принадлежности к Предприятию, лояльности и надежности в работе. Формирование корпоративной культуры и ее соблюдение работниками, строится на принципах:

- 1) проведения исследований мнений работников;
- 2) регулярных встреч работников с руководством;
- 3) формирования и пропаганды корпоративных ценностей и социальных норм, регламентирующих поведение работника колледжа;
- 4) проведения организационных мероприятий, усиливающих командную работу, благоприятную и творческую атмосферу в коллективе;
- 5) нацеленности на создание положительного имиджа как внутри колледжа, так и за его пределами, способствующего положительной социально - психологической атмосфере в трудовом коллективе.

18. Ключевым показателем эффективности корпоративной культуры является удовлетворенность персонала морально-психологическим климатом в Предприятии.

19. Работникам необходимо придерживаться правил культуры поведения при переговорах, в том числе телефонных. Деловые переговоры должны вестись в спокойном, вежливом тоне. Умение работников вести переговоры, в том числе телефонные, способствует созданию благоприятного впечатления о колледже в целом.

20. Во время совещаний необходимо выключать мобильные телефоны, либо установить их на беззвучный режим.

### **6. Антикоррупционное поведение работника**

21. Работники должны противостоять проявлениям коррупции, не допускать коррупционных правонарушений либо деяний, сопряженных с коррупцией или создающих условия для коррупции. Работники должны пресекать факты коррупционных правонарушений со стороны других работников.

22. Если работник располагает достоверной информацией о коррупционном правонарушении, он должен принять необходимые меры по предотвращению такого правонарушения.

К необходимым мерам относится информирование непосредственного руководителя и/или руководства колледжа.

После получения информации о коррупционном или ином правонарушении руководство колледжа принимает по ним соответствующие меры, в том числе по защите работника, если в его действиях нет нарушений законодательства, от незаконного преследования, негативно влияющего на дальнейшую служебную деятельность работника, его прав и законных интересов.

23. Работники колледжа своими действиями и решениями не должны допускать административных и иных препятствий, затрудняющих реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов. В случае выявления таких фактов работники должны принимать меры по их устранению.

24. Работники, которым стали известны персональные данные ограниченного доступа в связи с профессиональной, служебной необходимостью, а также трудовыми отношениями, должны действовать в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

25. Работники колледжа должны использовать все возможности по предотвращению какого-либо ущерба, не допускать инициирования мероприятий в личных интересах и интересах третьих лиц.

26. Работники колледжа не должны использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды.

27. Работники колледжа должны принимать меры по недопущению конфликта интересов.

#### **7. Нормы корпоративной этики**

28. Руководство и работники колледжа принимают на себя обязанности выполнять профессиональные функции добросовестно и разумно в интересах колледжа, избегая конфликта интересов.

29. Администрация колледжа гарантирует своевременное и полное рассмотрение обращений физических и юридических лиц.

30. Руководство колледжа, для достижения стратегических целей, принимает решения с учетом основополагающих ценностей и принципов корпоративной этики и несет ответственность за реализацию задач, поставленных перед ним в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами колледжа.

31. Руководство и работники колледжа должны своим отношением к работе и поведением способствовать созданию в коллективе устойчивой и позитивной обстановки, здоровой морально-психологической атмосферы.

32. Руководство, а также руководители структурных подразделений колледжа должны принимать управленческие решения, соответствующие требованиям настоящего Кодекса, должны стремиться личным примером показывать приверженность положениям настоящего Кодекса, уделять время консультациям и наставничеству.

33. Руководители колледжа должны показывать работникам пример хорошего владения нормами и правилами корпоративной этики, уметь признавать перед подчиненными свои ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес.

#### **8. Публичные выступления**

Публичные выступления по вопросам деятельности колледжа осуществляются директором колледжа или уполномоченными на это должностными лицами.

34. Работникам колледжа не следует публично выражать свое мнение по вопросам его деятельности, если оно:

- 1) не соответствует основным направлениям деятельности;
- 2) раскрывает служебную информацию, которая не разрешена к обнародованию;
- 3) содержит неэтичные высказывания в адрес должностных лиц и работников.

35. Не допускаются публикации работниками от имени колледжа по вопросам, не связанным с его деятельностью. Публикация материалов по педагогической, научной или иной творческой деятельности может осуществляться работником колледжа только от собственного имени, как частного лица.

36. При предъявлении к работникам колледжа необоснованного публичного обвинения в коррупции, занятии в незаконном получении доходов и имущества, он имеет право со

дня обнаружения такого обвинения принять меры по его опровержению, в том числе в судебном порядке.

#### **8. Заключение**

37. Соблюдение норм настоящего Кодекса является обязательным для всех работников колледжа. Все факты нарушения этических норм в соответствии с настоящим Кодексом должны рассматриваться в соответствии с действующими нормами законодательства Республики Казахстан и внутренними документами колледжа.

38. Незнание работником колледжа положений настоящего Кодекса не освобождает его от обязанностей выполнять утвержденные руководством корпоративные нормы и правила поведения, тем самым работники колледжа несут полную ответственность за их нарушение.

Зам.директора по воспитательной работе  А.Т.Оразбекова

ҰЛЫТАУ ОБЛЫСЫ  
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ  
«ЖЕЗҚАЗҒАН  
МУЗЫКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ»  
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК  
ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРЫНЫ



КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ЖЕЗКАЗГАНСКИЙ  
МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
ОБЛАСТИ УЛЫТАУ

## БҰЙРЫҚ

10.01.2023ж.

Жезқазған қаласы

## ПРИКАЗ

№ 07-04/01г

город Жезказган

Жезқазған музыкалық  
колледжі КМҚК  
қызметкерлерінің  
корпоративтік  
этика бойынша кодексін  
бекіту туралы

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес БҰЙЫРАМЫН;

1. Ұлытау облысы білім басқармасының Жезқазған музыкалық колледжі КМҚК қызметкерлерінің корпоративтік этика бойынша кодексі бекітілсін.

2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

3. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Директор

Ж.А.Аманбеков