

Меморандум о сотрудничестве

между КГУ «Областная универсальная библиотека области Ылытау» управления культуры, развития языков и архивного дела области Ылытау и КГКП «Жезказганский музыкальный колледж» управления образования области Ылытау

город Жезказган

09 апреля 2025 года.

Коммунальное государственное казенное предприятие «Жезказганский музыкальный колледж» управления образования области Ылытау, действующий на основании устава, в лице директора Аманбекова Жумат Амзеевича, именуемый в дальнейшем «колледж», с одной стороны и КГУ «Областная универсальная библиотека области Ылытау» управления культуры, развития языков и архивного дела области Ылытау, именуемое в дальнейшем «Предприятия» в лице директора Елубековой К.Т., действующего на основании устава, заключили настоящий меморандум о сотрудничестве и совместной деятельности.

Предмет меморандума

Стороны обязуются путем объединения средств и усилий совместно действовать в области технического и профессионального образования, подготовки, переподготовки, повышения квалификации, научно-исследовательской деятельности, стажировка педагогических работников по специальным дисциплинам на базе предприятий.

1. Цели меморандума

1.1. Целями сотрудничества являются:

1.1. Формирование интегрированного научно-образовательного пространства на основе культурно-духовных ценностей и наследий с помощью средств массовой информации и инновационно-перспективных технологий;

1.2. Разработка, апробация и внедрение инновационных методов и технологий обучения;

1.3. Проведение подготовки, переподготовки, стажировки в сфере искусство;

1.4. Создание оптимальных условий формирования и развития профессионального диалога для активизации и развития интеллектуального и профессионального потенциала преподавательского состава колледжа;

1.5. Создание единой информационной среды для ресурсного обеспечения научно-образовательного процесса;

1.6. Проведение экспертной оценки инновационных программ и учебно-методических материалов.

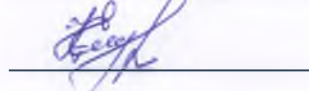
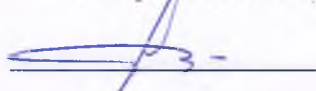
1.7. Совместная работа и обмен наиболее успешным опытом в целях повышения эффективности подготовки квалифицированных кадров;

1.8. Совместное использование достижений в области искусство современного общества.

1.9. Расширение и укрепление профессиональных компетенции обеих сторон в области профессиональной деятельности и повышения опыта работы, поднятия престижа профессии.

1.10. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять подготовку специалистов по потребностям КГУ «Областная универсальная библиотека области Ылытау» управления культуры, развития языков и архивного дела области Ылытау

2. Права и обязанности сторон



Стороны обязуются сотрудничать и помогать друг другу в сфере эффективной и оперативной реализации целей и задач, прописанных в настоящем меморандуме в области развития партнерских отношений, а также в организации и проведении различных мероприятий, непосредственно связанных с ним.

2.1. Колледж:

2.1.1. Оказывать содействие по реализации совместных образовательных программ по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов;

2.1.2. Предоставлять учебно-материальную базу с целью реализации совместных образовательных программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов;

2.1.3. Реализовывать пилотные проекты по оказанию образовательных услуг;

2.1.4. Проводит целевую индивидуальную подготовку обучающихся, в том числе и на производственных объектах предприятия, по изучаемым дисциплинам и модулям.

2.1.5. Обеспечивает необходимые условия для освоения обучающимися основной образовательной программы по избранной специальности в соответствии с государственным общеобязательным стандартом.

2.1.6. Согласовывает с предприятием программу обучения, сроки проведения обучения, основные направления деятельности обучающихся в период прохождения обучения и их количество.

2.1.7. Обеспечивает корректировку содержания основной образовательной программы и факультативных дисциплин по согласованным предложениям с предприятием.

2.1.8. Создает условия для приобретения обучающимися профессиональных знаний и навыков, необходимых для достижения цели обучения, и осуществляет профессиональное обучение планомерно, в необходимой для его назначения форме, с соответствующим предметным и временным распределением так, чтобы обеспечить достижение цели обучения в рамках предусмотренных учебной программой сроков обучения.

2.1.9. По окончании каждого учебного семестра представляет предприятию информацию об академической успеваемости обучающихся.

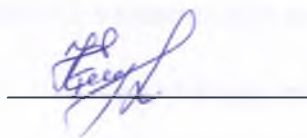
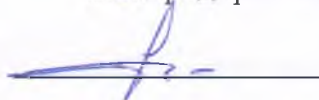
2.1.10. Обеспечивает соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил трудового распорядка, действующих на предприятии.

2.1.11. Обеспечивает соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка предприятия, бережное отношение к вверенному им имуществу и другим материальным ценностям, необходимым для производственной практики на предприятии.

2.1.12. Проводит набор обучающихся согласно заявкам и потребностям предприятия по специальностям, проводимым образовательную деятельность и другим востребованным специальностям, необходимым предприятию при условии предоставления соответствующих заявок потребности в обучении и подготовке специалистов.

2.1.13. В случае прекращения деятельности колледжа, связанной с ликвидацией учебного заведения или прекращения образовательной деятельности в связи с отзывом лицензии на право ведения образовательной деятельности колледж обязан принять меры для завершения обучающимися учебного года в других организациях образования.

2.2. Предприятие:



2.2.1.Обеспечивает организацию учебно-педагогической, исполнительской практик обучающихся в соответствии с рабочим учебным планом на объектах и базе предприятия.

2.2.2.Создает условия труда для обучающихся в период прохождения различных вид практик на предприятии в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан по охране труда и технике безопасности, обеспечивает сокращенную продолжительность рабочего времени, установленного для соответствующих категорий работников, не достигших 18-летнего возраста, несет ответственность в качестве работодателя за обеспечение безопасных условий труда.

2.2.3.Обеспечивает по мере возможности колледжа учебным и нотными материалами.

2.2.4.Содействует в участии специалистов и руководителей предприятия в промежуточных и итоговых аттестации обучающихся.

2.2.5.Обеспечивает участие предприятия в учебно-воспитательном процессе, культурно-массовых мероприятиях региона с участием обучающихся с опытными специалистами предприятия для дальнейшего развития и пропаганды специальностей в сфере искусство.

2.2.6.При наличии вакансии путем заключения трудового договора осуществляет прием обучающихся на работу по окончании на должности, соответствующие уровню профессионального образования.

3.Финансовые условия меморандума

3.1.В соответствии с меморандумом взаимные отношения сторон осуществляются на безвозмездной основе.

3.2.Заключение настоящего меморандума не влечет ни для одной из сторон возникновения каких-либо налоговых обязательств, налогообложения либо других обязательных платежей.

4.Консультации и разрешение споров

4.1.Стороны проводят консультации по запросу любой из сторон по любым вопросам, касающимся исполнения условий положений меморандума.

4.2.В случае возникновения споров и разногласий при толковании или применении положений меморандума стороны разрешают их путем консультаций и переговоров.

5.Внесение изменений и расторжение меморандума

5.1.В меморандум по взаимному согласию сторон могут вноситься изменения и дополнения, которые оформляются дополнительным соглашением и являются неотъемлемыми частями меморандума.

5.2.Меморандум, может быть, расторгнут:

5.2.1.по инициативе одной из сторон с уведомлением другой стороны за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения меморандума;

5.2.2.по соглашению сторон.

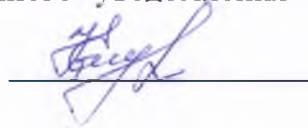
6.Гарантии

6.1.Стороны подтверждают, что взаимодействие сторон в рамках реализации исполнения меморандума осуществляется без нарушения прав третьих лиц.

6.2.В случае возникновения таких претензий, стороны решают из самостоятельно и за свой счет.

7.Срок действия меморандума

7.1.Меморандум вступает в силу с даты его подписания сторонами. в случае если ни одна из сторон не направит письменного уведомления другой стороне о



намерении прекратить действие меморандума, он считается автоматически пролонгированным на один год на прежних условиях.

7.2. Меморандум составлен в двух экземплярах на русском языке, по одному экземпляру для каждой из сторон. оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

7.3. Любые изменения и дополнения к меморандуму действительны только при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами каждой из сторон.

8. Юридические реквизиты сторон.

КГКП «Жезказганский музыкальный колледж» управления образования области Ұлытау.

Республика Казахстан, 100600 область Ұлытау, город Жезказган, улица О. Байконурова 17.

телефон: (7102) 903492.

e-mail: zhezmuзkol@mail.ru.

БИН: 000440000579.

ИИК: KZ566017171000000041

БИК: HSBKKZKX.

АО «Народный Банк Казахстана».

Руководитель Ж. А. Аманбеков



КГУ «Областная универсальная библиотека области Ұлытау»

управления культуры, развития языков и архивного дела области Ұлытау

Адрес: Республика Казахстан, 100600, область Ұлытау, город Жезказган, улица И. Есенберлина 9 .

Телефон: +7 (710) 2 414043

Руководитель К. Т. Елубекова

